

令和 3 年度学校法人興誠学園事務職員募集要項

学校法人興誠学園は、「誠を興す」を建学の精神として約80年の実績を有する学校法人です。現在は、浜松学院大学・同短期大学部、浜松学院高等学校・中学校、附属幼稚園、附属愛野こども園を擁する総合学園として、地域貢献、国際貢献のできる人材養成に努めています。こうした学園の使命を理解し、目標に向けて自ら考え行動できる人材を求めます。

現在、職員数は、教育職員、事務職員を合わせ、専任職員約200人、非常勤職員約120人です。

今回は、**有期雇用契約事務職員**を募集します。下記の「5 応募方法」に従い「職員採用試験受験申込書」及び「自己アピール文」を提出してください。

1 募集職種

- ・浜松学院大学 学務グループ
事務補助（学生対応、教員対応、電話対応等の大学教務関連業務）。

2 採用予定人数

- ・若干名

3 採用予定日

- ・令和3年11月1日
（雇用期間は令和4年3月31日までとし、更新する場合は4回、最長で令和8年3月31日までとします。）

4 受験資格

- ・大学又は短期大学、高等学校を卒業した者。
- ・勤務地への通勤が容易な地域に居住できる者。

5 応募方法

次の書類を受付期間内に書留にて郵送してください。

(1) 提出書類

①職員採用試験受験申込書

指定様式を用い、自筆によること。3箇月以内に撮影した写真を貼付すること。
※職歴のある方は職務経歴書（A4版様式は自由）を提出してください。

②自己アピール文

指定様式を用い、自筆によること。

③連絡用封筒

定型「長型3号（縦 235 mm×横 120 mm）」の封筒に、受験者本人の住所、氏名を記載し84円切手を貼付のこと。

* 指定様式は、末尾記載の本学園ホームページからダウンロードして下さい。

(2) 提出先

〒430-0907 浜松市中区高林一丁目17-2 興誠学園法人本部 職員採用係

(3) 応募締切

令和3年10月18日(月)まで(必着)

6 選考方法

【内 容】書類選考・面接試験(筆記試験は行いません。)

書類選考結果と面接試験の時間等について通知します。

【面接選考】試験日 令和3年10月22日(金)

会 場 浜松学院大学

浜松市中区布橋三丁目2-3

【合格発表】面接選考結果について、書面にて可否をお知らせします。

(10月25日(月)発送予定)

7 待 遇

(1) 給 与 等

【給与月額】153,720円 ~ 178,920円(昇給あり)

*前職歴のある方は、その内容に応じて職歴換算が加算されます。

【諸 手 当】通勤手当

【賞 与】期末手当 年1.5箇月

(2) 福利厚生

- ・私学共済加入、労災雇用保険加入

(3) 休日、休暇、勤務時間

- ・祝日、年末年始、有給休暇、週休2日制(土曜、日曜)
- ・1日8時間
- ・始業8:45、終業17:30(業務状況により前後することがあります)

8 勤 務 地

- ・浜松学院大学 浜松市中区布橋三丁目2-3

9 個人情報取り扱い

- ・提出された書類は職員採用選考にのみ利用し、目的外使用はいたしません。なお、提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。(試験終了後廃棄処分)

10 問い合わせ先

浜松市中区高林一丁目17-2 興誠学園法人本部 職員採用係

TEL 053-473-6110

*土、日曜、祝日は休日です。

興誠学園ホームページの「職員採用情報」へ

<https://www.hamagaku.ac.jp/kosei/>