令和7年度　短時間勤務用務員(障害者枠)　募集要項

1 募集職種	短時間勤務用務員(非常勤用務員)
2 雇用期間	令和7年8月1日～令和8年3月31日 ※勤務開始日は相談の上決定します。 ※勤務成績等により更新の可能性有り。(更新は5年を限度とします)
3 採用人数	２名
4 勤務条件等 (1)勤務地 (2)勤務時間 (3)休日、休暇 (4)給与等	 浜松学院大学(浜松市中央区布橋3-2-3)又は 浜松学院大学短期大学部（浜松市中央区住吉2-3-1) ６時間勤務　　12時45分～19時00分(休憩15分) （授業の無い日は10時30分～17時30分。昼休憩１時間) 土曜日、日曜日、祝日、年末年始、有給休暇、創立記念日(11月22日) 【時給】1,035円　【諸手当】通勤手当 【賞与】期末手当　年1.5箇月(令和6年度実績) 【福利厚生】私学共済、労災雇用保険加入
5 業務内容	館内清掃(教室、廊下、階段)、施錠、屋外清掃、ごみ回収 トイレ清掃(各棟のトイレ、体育館、図書館)　等
6 応募条件	高等学校以上を卒業した方
7 応募方法 (1)提出書類 (2)応募締切 (3)宛先	次の書類を下記宛先に書留で郵送いただくか、ご持参ください。 (応募締切必着、持込の場合の受付時間は平日9:00～17:00) **履歴書**(様式自由) ※面接時の本人確認のため、写真貼付をお願いします。 ※選考案内や結果については、メールでご連絡いたしますので、 必ず連絡のつくアドレスを明記してください。また、本学園 採用担当からのメールを受信できるように設定をお願いします。 (採用担当のアドレスは、「11 問い合わせ先」を参照ください) メールでの連絡が難しい場合は、その旨をお知らせいただければ、 電話にてご連絡いたします。 **障害者手帳の写し** 随時 〒430-0907 浜松市中央区高林1-17-2 学校法人興誠学園法人本部　用務員採用係
8 選考方法	書類選考・面接試験　※筆記試験は行いません
9 面接試験日程等 (1)試験日 (2)試験会場 (3)合否通知日	 随時（相談のうえ、面接日を決定します。） 学校法人興誠学園法人本部(浜松市中央区高林1-17-2) 面接後、５営業日以内
10 個人情報の取扱い	提出書類は職員採用選考にのみ利用し、目的以外には一切使用いたしません。また、提出書類は返却せず、試験終了後に学園が責任をもって管理・処分いたします。
11 問い合わせ先	学校法人興誠学園法人本部　用務員採用係 TEL：053-473-6110　e-mail：saiyou@hamagaku.ac.jp 受付時間：9:00～17:00(土日祝は除く)

土日祝は休日のため、持込による書類受付や問い合わせ対応を休止させていただきます。