

## はじめにご確認ください

### ■必要なインターネット環境

PCブラウザ	Windows : Internet Explorer 11.x Google Chrome Firefox Microsoft Edge	セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトに関する設定方法については、各メーカーのサポートセンターに問い合わせください。
	MacOS : Safari	
スマートフォン・タブレット	Android : 5.0以上	
	iOS : 10.0以上	

※ 出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メール等）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@hamagaku.ac.jp）を受信指定してください。

## STEP 1 必要な書類を準備する

※発行準備に時間のかかるものもありますので、早めに準備してください。

※出願書類の詳細は、必ず P3 4 出願書類一覧で確認してください。

※出願書類の記入は、すべて楷書でわかりやすく、黒のボールペンで記入してください。

ただし、「※受験番号欄」は記入しないでください。

※一度提出された出願書類はいかなる理由があっても返却しません。

## STEP 2 出願登録する

① 浜松学院大学のウェブサイトアクセスし、「インターネット出願」のバナーをクリックしてください。



浜松学院大学ウェブサイト

<http://www.hamagaku.ac.jp/hgu/>

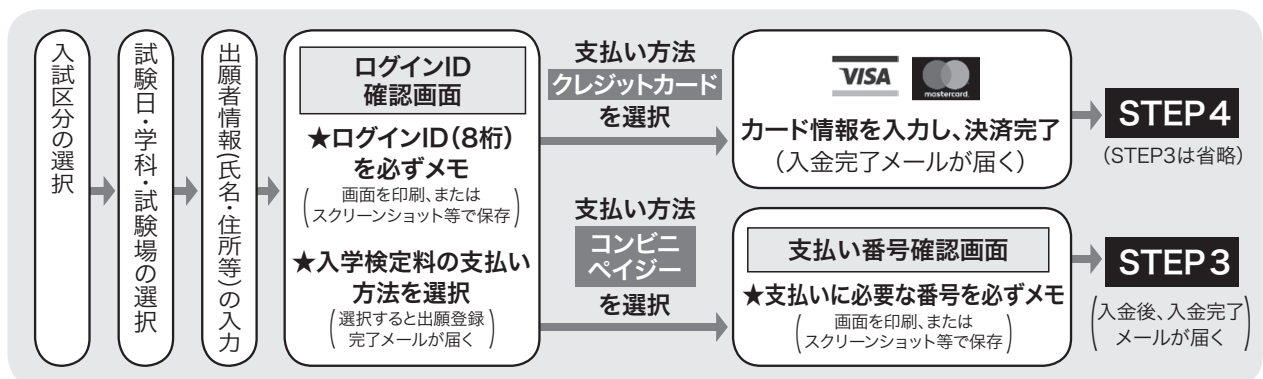
※出願登録の前に「はじめに」をよく読んでください。

※左の画像は参考です。実際のものとは異なる場合があります。

② ガイダンス画面の「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

入学検定料の支払い後は、出願学科等の変更ができません。クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので注意してください。

コンビニ・ペイジーの場合は、入学検定料を支払う前であれば、もう一度最初から出願登録を行うことで変更が可能です。



※入学検定料の他に払込手数料（支払い方法にかかわらず一律税込1,000円）が必要です。

- 入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- ログインID確認画面には、ログインID（8桁）が表示されます。  
登録した内容を確認する時に必要ですので、必ずメモしてください。→ 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
（STEP4の出願書類郵送時にも必要です。）
- 支払方法「コンビニ」「ペイジー」の場合、支払い番号確認画面に表示される番号は、STEP3の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。

## コンビニ

- ローソン/ミニストップ/セイコーマート  
受付番号(6桁)

--	--	--	--	--	--

- デイリーヤマザキ  
オンライン決済番号(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ファミリーマート  
第1番号(固定)      第2番号(12桁)

2	0	0	2	0																
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- セブンイレブン  
払込票番号(13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ペイジー

収納機関番号(5桁)

--	--	--	--	--

お客様番号(9~11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号(6桁)

--	--	--	--	--	--

- 出願登録後や入金後に完了メールが届かない場合、ガイダンス画面の「出願内容を確認」ボタンから下記の情報を確認できます。
  - ◆入金状況 ◆出願登録した内容 ◆支払い番号確認画面（「コンビニ」「ペイジー」で支払期限を過ぎていない場合のみ）
- ※ログイン時に「ログインID（8桁）」「生年月日」「電話番号」の入力が必要です。

## STEP3 入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

出願登録した翌日の23:59まで（出願登録期限日に登録した場合は当日の17:00まで）に、入学検定料を支払ってください。

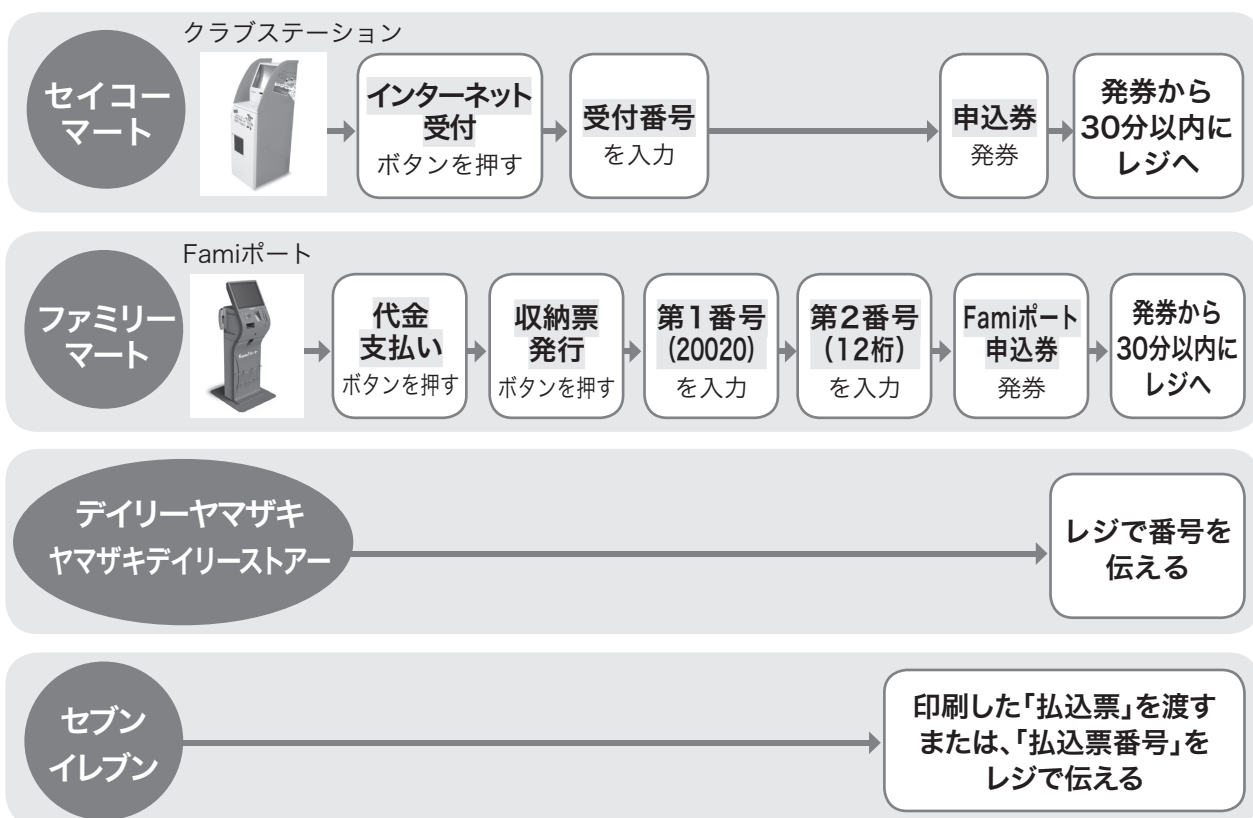
### 要注意

支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いができなくなります。  
この場合もう一度はじめから出願登録をやり直してください。

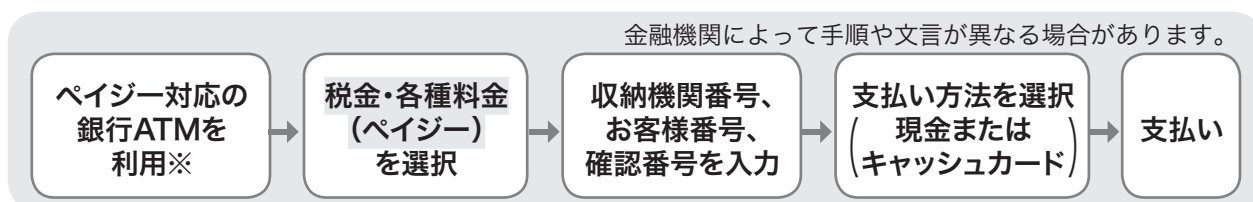
- **コンビニ 現金支払** ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

### 支払い番号のメモを持ってコンビニへ





● ペイジー（銀行ATM） 現金支払 キャッシュカード



※ペイジーを使用できる金融機関については下記のサイトでご確認ください。  
[http://www.paydesign.co.jp/service/payeasy\\_list.html](http://www.paydesign.co.jp/service/payeasy_list.html)

● ペイジー（インターネットバンキング） 口座引落

収納機関番号・お客様番号・確認番号をメモし、各自で支払い方法を確認のうえ、入学検定料を支払ってください。

入学検定料支払いに  
ついての注意事項

- 入学検定料の他に、払込手数料(支払い方法にかかわらず一律税込1,000円)が必要です。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- 一度納入した入学検定料は、原則として返還しません。

STEP4 Web 入学志願票の印刷・出願書類の郵送

● Web 入学志願票の印刷

入学検定料の支払い後に、登録されたメールアドレスに「インターネット出願支払完了メール」記載の URL またはインターネット出願トップページの「出願内容を確認」いずれかにアクセスしてWeb 入学志願票、封筒貼付用宛名シートをA4サイズの白紙に黒インクで印刷してください。

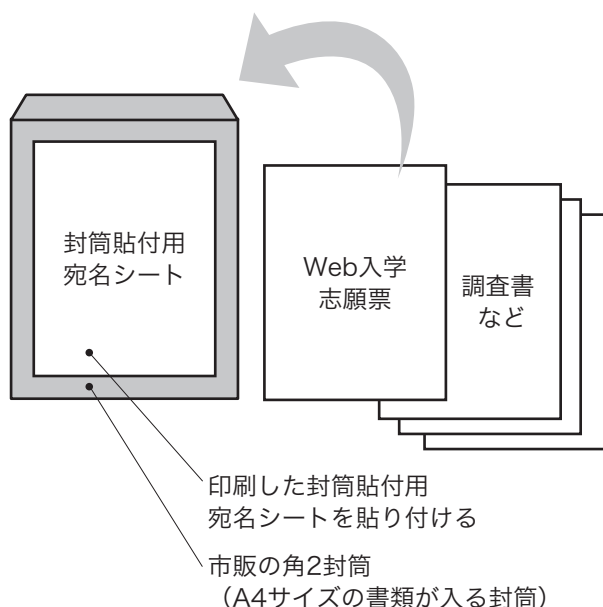
## ●出願書類の郵送

### はじめての出願

印刷したWeb入学志願票と調査書などの必要書類を封筒にいれ、本学事務室へ直接提出するか、簡易書留または簡易書留速達で送付してください。  
※各入試の必要書類をP3の一覧表で確認し、漏れがないよう提出してください。

### 2回目以降の出願

出願確認／出願登録ボタンから出願登録を行っていただく必要があります。  
Web入学志願票や調査書なども再度提出していただく必要があります。



封筒貼付用宛名シートの印刷ができない場合または別のラベルを使用する場合は、下記の内容を記入し、送付してください。

〒432-8012  
静岡県浜松市中区布橋三丁目2番3号  
浜松学院大学  
入試・広報グループ 行

出願書類在中

入試区分：○○入試 ○○日程  
志望学科：○○学科  
ログインID：

## ●出願完了（出願期間最終日必着）

出願登録後、入学検定料を支払い、必要書類を出願期間最終日必着で本学事務室持参または、郵送することで出願が完了します。

出願登録	出願期間最終日の16:00
出願書類	出願締切日必着

## STEP5 受験票の印刷

入学検定料の入金、書類の受理が確認されると登録されたメールアドレスに送信されます。「出願完了メール」記載のURL、もしくはインターネット出願トップページの「出願確認／出願登録」いずれかにアクセスして受験票をダウンロードして印刷してください。

## 受験

試験当日に印刷した受験票を必ず持参してください。

※受験および修学上特別の配慮を必要とする方（視覚・聴覚障害、肢体不自由、病弱、発達障害、その他）は、出願前に入試・広報グループへご相談ください。

## インターネット出願 Q&A

- Q** 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？
- A** できます。自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアに、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。
- ※やむを得ない事情でパソコンやプリンターを利用できない場合は、入試・広報グループにご連絡ください。
- Q** メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？
- A** メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録完了、入金完了、受験票作成完了メールなどが送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン（@hamagaku.ac.jp）を受信設定してください。
- Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。
- A** Google ツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ホームページの設定より、本学のインターネット出願サイト（www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。
- Q** 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまう。
- A** 氏名や住所などを入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。なお、氏名に限り対応できる範囲で正しい漢字で登録することは可能です。ただし、原則として本学のコンピューターで使用できる漢字とします。
- Q** 登録した個人情報安全に保護されますか？
- A** 数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。
- Q** 出願登録後に入力内容の誤りに気づいた場合変更できますか？
- A** 入学検定料の支払い前であれば手続きを中止し、インターネット出願トップページから再度出願登録をしてください。なお、入学検定料支払い後、登録内容の変更はできませんので入試・広報グループにご連絡ください。
- Q** 出願登録した後で確認できますか？
- A** 出願登録後、ログインIDが発行されます。インターネット出願トップページの〔出願確認〕ボタンより、ログインIDと生年月日、電話番号を入力・ログインすると、自分が登録した内容を確認できます。
- Q** 入学検定料支払い後の内容変更はできますか？
- A** 入学検定料支払い後の変更は一切できません。支払い前によく確認のうえ出願してください。

6

### 受験上の注意

- (1) 受験者は試験当日午前9時40分までに試験会場へ入室着席してください。  
※ AO・推薦・英語資格特別入試受験者は指定された時間に来校してください。
- (2) 受験票は、試験当日必ず持参し、試験会場では机の上に提示してください。
- (3) 受験生の試験会場への入室は、試験開始後30分を経過した場合は認めませんので、時間に十分余裕をもって試験会場に到着してください。交通機関の事故等により遅れる場合は速やかに入試・広報グループまで連絡してください。
- (4) 試験が午後に来る場合、昼食を持参してください。
- (5) 試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、時計、メガネです。
- (6) 試験時間中に定規・コンパス・分度器等の補助具や電子辞書・携帯電話・スマートフォン等の電子機器類は使用できません。携帯電話、スマートフォン等の電子機器類は試験会場に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってください。
- (7) 計算機、辞書等の機能を持つ時計を使用することはできません。

